仓储管理系统 用户手册 (v1.3)

修改内容:

修改内容	修改时间	
手册更新	2023-4-24	

目录

一、系统登录模块:	4
1.1 PC 端:	4
二、系统模块:	4
2.1 首页:	4
三、系统功能模块:	5
3.1 我的任务:	5
3.1.1 审核任务:	5
3.1.2 出库任务:	9
3.2 我的申请	9
3.3 申请提交	10
3.3.1 入库:	10
3.3.2 出库	11
3.3.3 转移:	12
3.4 入库管理:	12
3.4.1 入库查询	12
3.5 出库管理:	13
3.5.1 出库查询:	13
3.6 库存管理:	13
3.6.1 库存查询:	13
3.6.3 库存盘点:	14
3.7 物料管理:	15
3.7.1 物料查询:	15
3.7.2 物料条形码查看:	17
3.8 组合管理:	17
3.8.1 组合查询:	17
3.9 拆零管理:	18
3.9.1 拆零查询:	18

一、系统登录模块:

1.1 PC 端:

- 1. 输入网址: http://jy.hxgk.group/, 进入登录页面,依次输入工号、密码、验证码,此处工号密码与绩效考核系统相同。
 - 2. 通过企业微信工作台点击仓储管理进入登录页面。

二、系统模块:

2.1 首页:

顶部导航:

仓库信息概览:用于返回系统首页。

个人中心: 用于查看个人信息。

仓库管理:用于展示所有系统功能。

辅助管理:用于实现人员、岗位赋权功能。



三、系统功能模块:

3.1 我的任务:

包括未完成任务与已完成任务, 其中又划分为审核任务与出库任务。

3.1.1 审核任务:

包括需要审批的任务如出库、盘点等,审核任务不仅可以在系统进行,同时可以通过企业微信进行审批,建议使用企业微信进行审批。

3.1.1.1 出库审核:

系统内部图片:



点击对应的请求时,可以查看具体详细信息。



审核备注: 请填写相关原因及申请原因

申请物料具体信息:



企业微信端: (审批)



3.1.1.2 盘点审核:

系统内部图片:

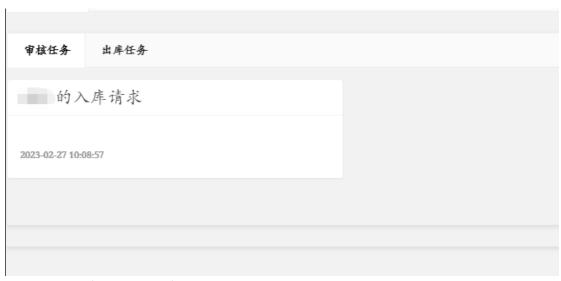


点击后查看详细信息



3.1.1.3 入库审核

系统内部图片:



点击后查看具体信息:



审核各注: 请填写相关原因及申请原因 **同意**

企业微信端:



3.1.2 出库任务:

出库任务为具体出库行为,会根据用户管理的仓库进行分类,该操作涉及 到扫码功能,只能由移动端实现,PC 端只能进行查看。

系统内部图片:



在出库任务中,根据不同仓库进行划分。

电脑端无法支持扫码功能, 所有只支持以表格形式进行查询



3.2 我的申请

我的申请模块中包含入库记录、出库申请、盘点申请三模块

入库记录 出库申请 盘点申请				
的入库记录	■●的入库记录	■■的入库记录		
2023-02-09 14:33:21	2023-02-08 14:20-07	2023-02-04 10:49:43		
没有更多了				

点击不同的导航栏会切换到不同的展示栏。与**我的任务**下的展示基本相同,不 在赘述。

3.3 申请提交

申请提交包括入库、出库申请、转移申请,其中转移申请最主要作用于不同仓库之间的转移。

3.3.1 入库:



其中扫码功能,只支持当前系统中拥有的码值,未知码需要进行添加到对 应物料下。入库选中的仓库只能为当前用户管理的仓库以及该用户所在部门拥 有的仓库。物料入库时会根据该物料是否进行了拆零操作有其他选项。

3.3.2 出库



出库时默认选择当前登录用户部门所拥有的仓库;若有其他仓库时,则会需要进行选择仓库。出库选择的计量单位,会根据该物料是否有拆零操作而有其他选择。出库数量在填写后会根据选中的单位来判断当前单位下在当前仓库中物料库存是否满足需求。

组合出库时支持通过名称搜索具体组合,同时可以查看所有组合,也支持通过组合编码搜索组合。不论通过何种方式选择要出库的组合,会首先判断出库数量是否满足需求,当组合中有任一种物料库存不满足时都会进行提醒。



3.3.3 转移:



转移的物料只能是该用户所拥有仓库下的物料,转移到的位置也只能为当前用户部门所见的仓库。

3.4 入库管理:

3.4.1 入库查询



用户查询入库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有入库记录。同时支持条件查询,包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细

信息。当要删除入库记录时,若已完成入库会同时更改对应的库存数。

3.5 出库管理:

3.5.1 出库查询:



用户查询出库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有出库记录。同时支持条件查询,包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细信息。当删除出库申请时,会进行提示,当该记录正在进行出库时,不允许进行删除。

3.6 库存管理:

3.6.1 库存查询:



在该界面还可完成同一仓库不同库位之间的物料转移,通过点击计量单位 按钮可更换转移的物料单位,点击库位按钮会弹出当前库位所处仓库,点击要 转移的位置输入转移数量即可完成操作。

点击每条记录后面的出入库按钮,可以对单一物料进行出入库页面跳转操作。

当选中记录左侧的复选框后,点击添加按钮,将其进行暂存。点击处理按 钮进入处理页面



所处位置只能为当前库存所处的位置,点击后会进行更换。当物料有拆零记录时,点击计量单位后会进行切换。对于数量、单价、备注都可以进行编辑。当输入完成后,若只操作单条数据,点击后面的入库或者出库可进行相应操作。当为多条数据操作时,点击对应复选框后点击相应按钮完成相应的功能

添加的数据只保存24小时,超过后会自动删除,提前删除可以选中对应记录点击删除。

3.6.3 库存盘点:



库存盘点分为根据物料盘点和根据位置盘点两种方式



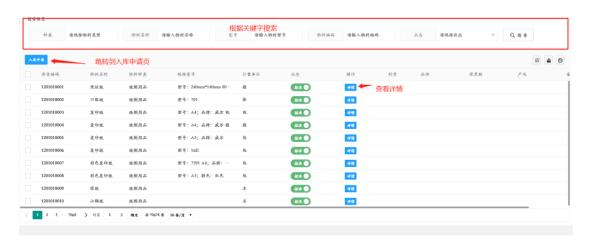
当根据物料盘点的时候,输入要盘点的物料编码会查询出当前用户可见范围内的对应物料的库存信息,在盘点数一栏中输入盘点的数量,会制动带出盘点结果与盈亏数量,同时该条盘点记录会保存至第二天零点。最后点击最下方的提交按钮,发送对应的盘点信息,同时已发送过的信息不会重复发送。



根据位置盘点时,会出现当前库位或仓库下的所有库存信息,输入方式同上。在盘点时,必须选择要接收该盘点记录的人员。

3.7 物料管理:

3.7.1 物料查询:



当点击详情按钮, 跳转到详情界面

物料信息详情



点击生成后会自动生成对应的码值,然后点击打印后会打印页面,目前只 支持精臣打印机 B3S 系列使用。



初次使用打印功能时需要进行下载打印服务,下载并安装后,在打印机开

机的情况下点击获取打印设备,然后初始化画布。

3.7.2 物料条形码查看:



点击添加后会调用其企业微信的扫码功能,当扫描完一个后会进行提示, 若点击继续则会再次调用扫描功能,点击取消则会弹出扫描结果,点击确定后 会添加对应关系。

3.8 组合管理:

3.8.1 组合查询:



点击入库时,会跳转到组合入库页面;点击出库后会跳转到组合出库界面,此时会判断仓库中对应该组合内部的物料是否满足要求,若不满足,会提示是何种物料不满足并关闭页面。



在查看详情界面中会展示当前组合中所包含的物料,当点击添加按钮后, 会跳转到明细添加页面,当点击各明细后的详情按钮后会跳转到详情页。(在组 合查看页点击物料名称按钮也会跳转到该页)。





点击处理按钮后,跳转到批量处理页面,当数量发生变化后会进行判断该 数量在仓库中库存数是否满足需求。

3.9 拆零管理:

3.9.1 拆零查询:



当点击详情按钮时,会跳转到拆单详情界面,此时除拆单单位字段与对应 数目字段外全为只读。