

仓储管理系统

用户手册

(v1.3)

修改内容:

修改内容	修改时间	
手册更新	2023-4-24	

目录

一. 系统登录模块:	4
1.1 移动端	4
1.1.1 网页	4
二. 系统模块	5
2.1 首页	5
2.2 功能页	6
2.3 消息页	7
2.4 个人信息页	10
三. 系统功能模块	11
3.1 业务操作	11
3.1.1 入库申请:	11
3.1.2 出库申请	12
3.1.3 转移申请:	13
3.1.4 库存盘点申请	14
3.2 查询分析	18
3.2.1 入库查询	18
3.2.2 出库查询	19
3.2.3 库存查询	20
3.2.4 物料查询	22
3.2.5 组合查询	24
3.2.6 拆零查询	26

一. 系统登录模块:

1.1 移动端

1.1.1 网页

仓库管理系统登录

请输入工号或用户名

请输入密码

图形验证码

769284

☐ 记住密码

扫码登录

登入

当使用浏览器进入系统时需要输入账号密码，当从企业微信工作台进入系统时会直接进行系统。

二. 系统模块

2.1 首页

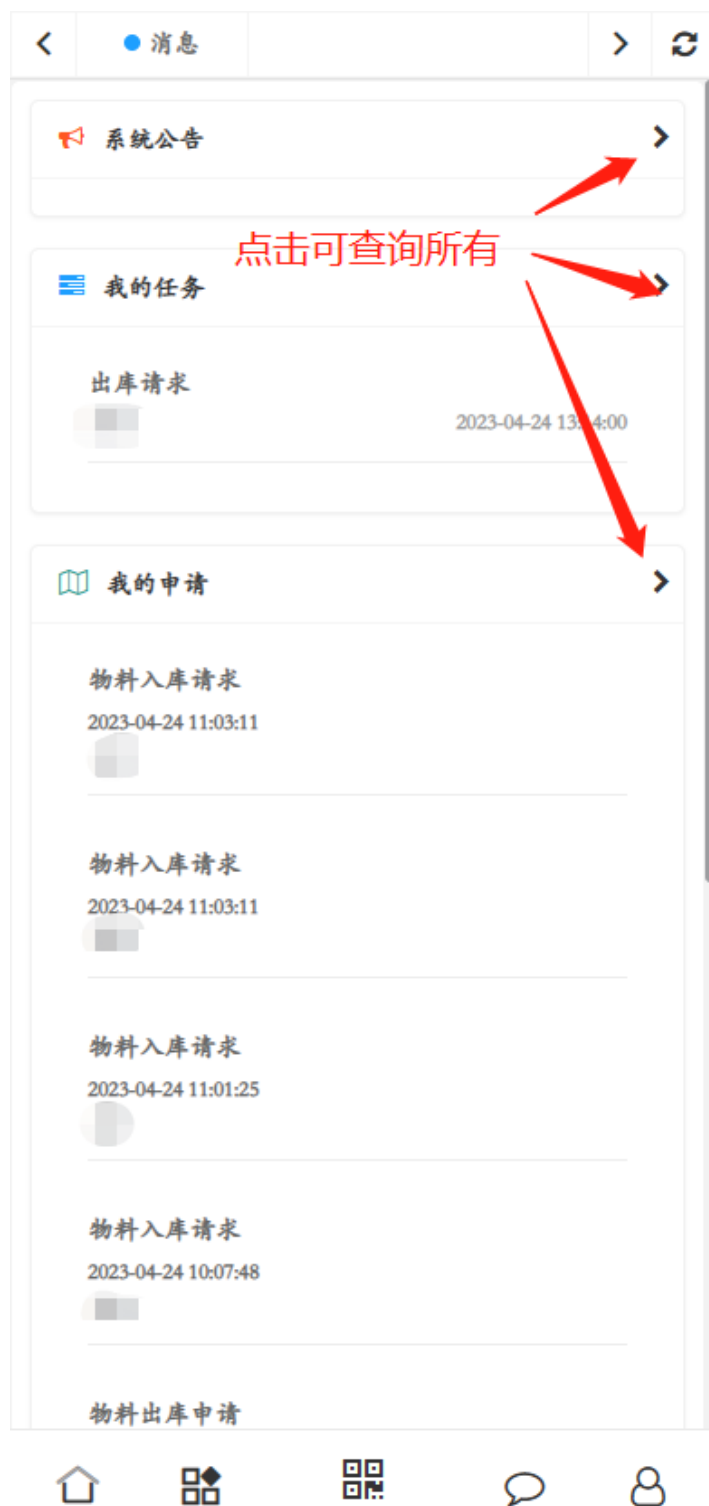


2.2 功能页



功能页用于展示当前用户所拥有的功能。

2.3 消息页

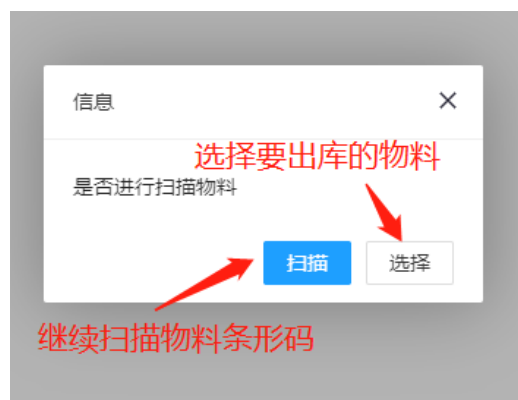


消息页用于展示当前用户可见的所有消息，包括公告、申请、所有任务。点击某条数据可以查看该数据的详细信息。

当收到出库任务时，点击要处理的任务，会跳转到该任务所在仓库下的所有未完成的任务页中。

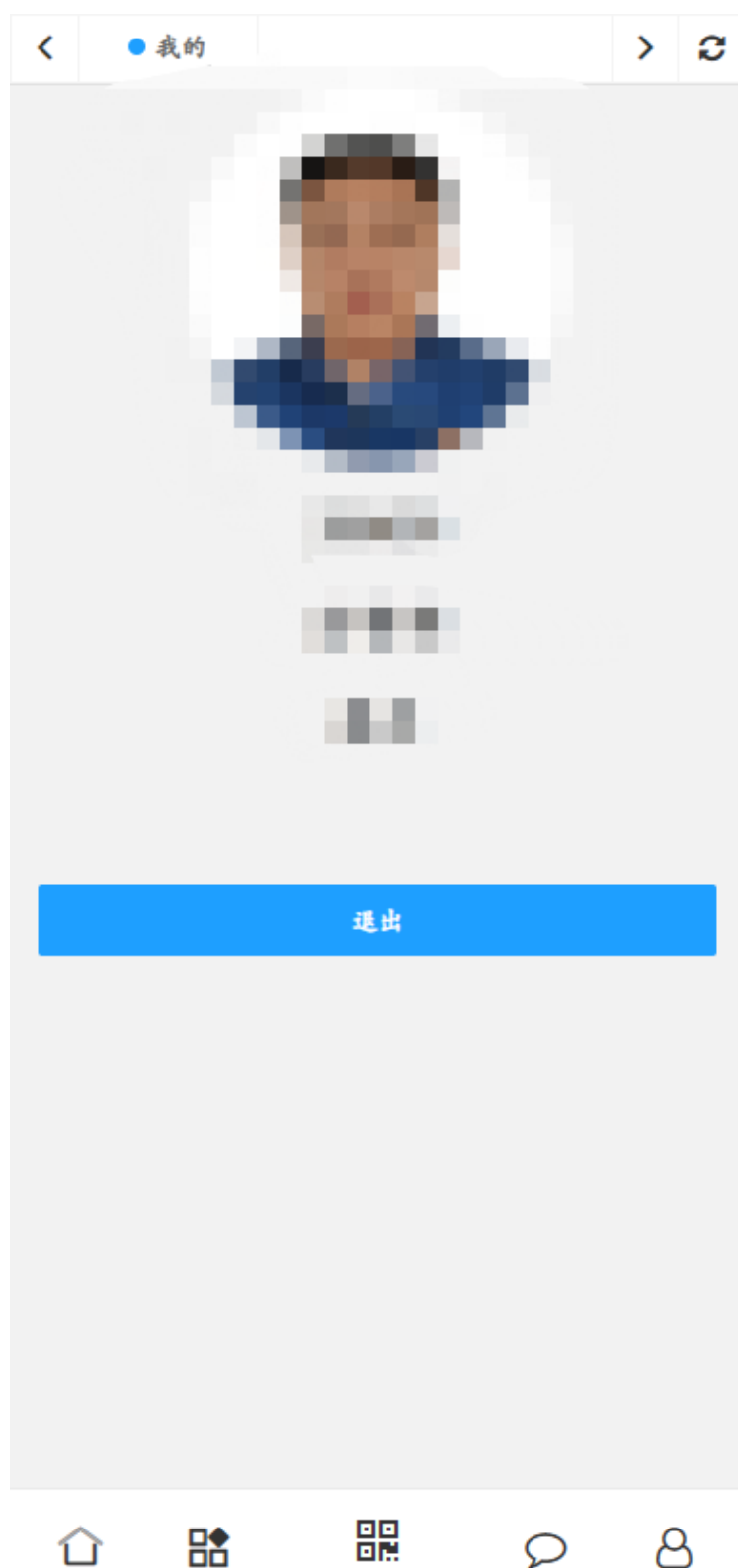


点击要处理的任务，会自动跳转到扫码功能中，扫描对应的出库位置后，可以点击扫描继续扫描出库物料的对应条形码，点击选择，会弹出该出库位置所拥有的所有物料后，点击实际要出库的数量。



当点击或扫描物料后，接着需要输入要出库的数量，默认出库数量为申请的数量，**出库时只允许小于等于申请值而不能大于申请值**。输入要出库的数量后，若已经出库的数量等于申请的数量，则代表该出库任务已经全部完成，此时会给部门负责人发送抄送信息。

2.4 个人信息页



用于展示当前用户的基础信息，点击头像可以查看当前用户的具体信息，点击退出可退出系统。

三. 系统功能模块

3.1 业务操作

申请提交包括入库、出库申请、转移申请，其中转移申请最主要作用于不同仓库之间的转移。

3.1.1 入库申请:

The screenshot shows the '物料入库' (Material Inward) form. It includes tabs for '物料入库' and '组合入库'. The form contains several input fields and buttons, with red annotations explaining their functions:

- 删除该项** (Delete this item): Points to the minus sign (-) button at the top left.
- 可以通过名称搜索** (Can search by name): Points to the '物料名称' (Material Name) field.
- 所有物料** (All materials): Points to the search icon in the '物料名称' field.
- 可以通过编码搜索** (Can search by code): Points to the '物料编码' (Material Code) field.
- 可以通过扫描一二维码** (Can scan a QR code): Points to the '条形码' (Barcode) field.
- 只扫描条码** (Only scan barcode): Points to the '条形码' field.
- 选中对应单位** (Select corresponding unit): Points to the '计量单位' (Measurement Unit) field.
- 扫描入库位置码** (Scan warehouse location code): Points to the '仓库' (Warehouse) field.
- 点击后打开仓库选择页** (Click to open warehouse selection page): Points to the '仓库' field.
- 添加新项** (Add new item): Points to the plus sign (+) button at the bottom left.
- 提交** (Submit): Points to the green '提交' button at the bottom right.

其中扫码功能，只支持当前系统中拥有的码值，未知码需要进行添加到对应物料下。入库选中的仓库只能为当前用户管理的仓库以及该用户所在部门拥有的仓库。物料入库时会根据该物料是否进行了拆零操作有其他选项。

3.1.2 出库申请

The screenshot shows the 'Material Out' (物料出库) form. At the top, there are tabs for 'Material Out' (物料出库) and 'Composite Out' (组合出库). The form includes several input fields: 'Material Name' (物料名称) with a search icon, 'Material Code' (物料编码) with a search icon, 'Barcode' (条形码) with a search icon, 'Material Quantity' (物料数量), 'Measurement Unit' (计量单位) with a dropdown arrow, and 'Remarks' (备注说明). A green 'Submit' (提交) button is at the bottom. Red arrows and text annotations highlight specific features: '删除该项' (Delete this item) points to a minus sign; '通过名称搜索物料' (Search material by name) points to the material name search field; '展示所有物料' (Show all materials) points to the material name search icon; '通过物料编码搜索物料' (Search material by material code) points to the material code search field; '扫描一维二维码' (Scan 1D/2D barcode) points to the barcode search icon; '扫描条码' (Scan barcode) points to the barcode search icon; '要出库的单位' (Unit to be shipped out) points to the measurement unit dropdown; and '添加一项' (Add an item) points to a plus sign at the bottom left.

出库时默认选择当前登录用户部门所拥有的仓库；若有其他仓库时，则会需要进行选择仓库。出库选择的计量单位，会根据该物料是否有拆零操作而有其他选择。出库数量在填写后会根据选中的单位来判断当前单位下在当前仓库中物料库存是否满足需求。

组合出库时支持通过名称搜索具体组合，同时可以查看所有组合，也支持通过组合编码搜索组合。不论通过何种方式选择要出库的组合，会首先判断出库数量是否满足需求，当组合中有任一种物料库存不满足时都会进行提醒。

The screenshot shows the 'Composite Out' (组合出库) form. At the top, there are tabs for 'Material Out' (物料出库) and 'Composite Out' (组合出库). The form includes several input fields: 'Composite Name' (组合名称) with a search icon, 'Composite Code' (组合编码) with a search icon, 'Composite Quantity' (组合数量), and 'Remarks' (备注说明). A green 'Submit' (提交) button is at the bottom. Red arrows and text annotations highlight specific features: '根据组合名称搜索组合' (Search composite by composite name) points to the composite name search field; '打开所有组合' (Open all composites) points to the composite name search icon; '根据编码搜索组合' (Search composite by code) points to the composite code search field; and '组合中物料明细' (Composite material details) points to a list of materials under the composite name field.

3.1.3 转移申请：



The image shows a web form for a 'Transfer Application' (转移申请) with various input fields and a submit button. Red arrows and text annotations highlight specific features:

- 删除该项** (Delete this item): Points to a minus sign (-) at the top left of the form.
- 通过名称搜索** (Search by name): Points to the '物料名称' (Material Name) field with the placeholder '请选择物料' (Please select material).
- 打开所有库存** (Open all inventory): Points to a magnifying glass icon in the '物料名称' field.
- 通过编码搜索** (Search by code): Points to the '物料编码' (Material Code) field with the placeholder '请填写入物料编码' (Please enter material code).
- 扫描一维二维码** (Scan 1D/2D barcode): Points to a QR code icon in the '物料编码' field.
- 只扫描条码** (Only scan barcode): Points to a barcode icon in the '条形码' (Barcode) field.
- 当前选中物料所处位置** (Current selected material location): Points to the '所处库位' (Storage Location) field with the placeholder '请选择' (Please select).
- 所选择物料的计量单位** (Selected material unit of measurement): Points to the '计量单位' (Unit of Measurement) field with the placeholder '请选择' (Please select).
- 要转移到的位置** (Location to transfer to): Points to the '仓库' (Warehouse) field with the placeholder '请选择仓库' (Please select warehouse).
- 添加一项** (Add an item): Points to a plus sign (+) at the bottom left of the form.

The form includes a '提交' (Submit) button at the bottom right.

转移的物料只能是该用户所拥有仓库下的物料，转移到的位置也只能为当前用户部门所见的仓库。

3.1.4 库存盘点申请

	物料盘点	位置盘点	
物料名称:	<div>请选择物料</div>		
物料编码:	<div>请填写入物料编码</div>		
物料型号	<div></div>		
物料品牌	<div></div>		
物料类型	<div></div>		
物料材质	<div></div>		
负责人:	<div></div>		
<div>提交</div>			

移动端库存盘点分为物料盘点与位置盘点两种，当根据物料盘点的时候，输入要盘点的物料编码会查询出当前用户可见范围内的对应物料的库存信息。

● 功能

● 库存盘点申请 ×

物料盘点

位置盘点

物料名称:

订书机

物料编码:

1201030054

物料型号

型号: NO:0390; 品牌: 得力

物料品牌

物料类型

桌面办公

物料材质

负责人:

所处位置:

计量单位:

所处位置

所处位置:

所处位置

点击具体信息可以查看该库存记录的详细信息，同时可以输入盘点数量

<

● 功能

● 库存盘点申请 ×

>

↺

盘点详情

— ❏ ×

盘点位置:

办公用品库-070301

物料名称:

订书机

物料编码:

1201030054

物料品牌:

物料型号:

型号: NO:0390; 品牌: 得力

计量单位:

个 ▾

库存数量:

盘点数量:

盘点结果:

盈亏数量:

🏠

❏

❏

💬

👤

输入完成后，点击提交，则会提交到选中的负责人。

功能

库存盘点申请 ×

物料盘点

位置盘点

盘点位置:

负责人:

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010003
物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔 包
所处库位: 110102
计量单位: 具体数据

物料名称: 彩色复印纸

物料编码: 1201010007
物料型号: 型号: 7391 A4; 品牌: 得力
所处库位: 110102
计量单位: 具体数据

物料名称: 软抄本

物料编码: 1201010031
物料型号: 型号: 3240
所处库位: 110102
计量单位: 具体数据

根据位置盘点时选中要盘点的位置会查询当前位置下的所有库存记录，点击后会进入详情页，同根据物料盘点。

在盘点时，必须选择要接收该盘点记录的人员。

3.2 查询分析

3.2.1 入库查询

功能

入库查询

搜索

申请时间

开始日期

结束日期

仓库:

请选择仓库

物料名称:

请填写物料名称

物料编码

请填写物料编码

型号

请填写物料型号

记录编码

请填写申请记录编码

搜索

根据关键字搜索

的入库申请

入库记录

物料名称: 4#筒装黑色长尾夹

物料型号: 型号: 8564 盒; 品牌: 得力

入库数量:

入库位置:

申请时间: 2023-04-24 15:21:27

用户查询入库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有入库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。点击要查看的记录会跳转到详情页面。

3.2.2 出库查询

功能

入库查询

出库

搜索

申请时间

开始日期

结束日期

仓库

请选择仓库

记录编码

请输入申请记录编码

物料名称:

请填写物料名称

物料编码

请填写物料编码

型号

请填写物料型号

搜索

根据关键字搜索

的出库申请

出库记录

物料名称: 不干胶纸,平面皮纹纸,

物料型号: 颜色: 哑银, 型号: A4; 品牌: TANGO,

申请总数:

所处仓库:

申请时间: 2023-04-24 13:14:00

Home

Grid

QR

Chat

User

用户查询出库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有出库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细信息。点击要查看的记录会跳转到详情页面

3.2.3 库存查询

功能

库存查询

搜索

仓库

请选择仓库

类型

请选择物料类型

物料名称

请填写物料名称

存货编码

请填写物料编码

型号

请填写物料型号

搜索

根据关键字搜索

彩色复印纸

物料编码: 1201010007

物料型号: 型号: 7391 A4; 品牌: 得力

物料类型: 纸制用品

库存备注:

库存数量:

计量单位:

库存记录

平面皮纹纸

物料编码: 1201010012

物料型号: 型号: A4; 品牌: TANGO

库存记录

用户查询出库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有出库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细信息。点击要查看的记录会跳转到详情页面

库存信息详情

存货编码

1201010007

物料名称

彩色复印纸

规格型号

型号: 7391 A4; 品牌: 得力

品牌:

物料类型

材质

计量单位

包

所处仓库

所处库位

070203

070102

数量

单价

总额

点击可以进行同仓库不同库位的转移

在库存详情查看页面，点击库位按钮可完成同仓库之间不同库位的转移。

3.2.4 物料查询

√ 搜索

种类

请选择物料类型

物料名称

请输入物料名称

型号

请输入物料型号

物料编码

请输入物料编码

状态

请选择状态

Q 搜索

根据关键字搜索

物料名称：凭证纸

物料记录

物料编码：1201010001

物料型号：型号：240mm*140mm 80克/张

物料名称：口取纸

物料记录

物料编码：1201010002

物料型号：型号：701

物料查询支持根据关键字进行搜索，点击物料记录跳转到物料详细信息页面。

物料信息详情

物料名称	气煤
存货编码	0101
规格型号	
品牌:	请填写物料品牌
物料类型	精煤
材质	
计量单位	吨
保质期:	请填写保质期! 年
打印码	生成
条形码	查看
备注:	请填写备注
立即提交	
重置	

跳转到打印界面

查看当前物料绑定的
的条码

点击条形码查看后会展示当前物料额外对应的条形码数据。

详情

添加

删除

删除选中的对应关系

<input type="checkbox"/>	存货编码	条形码	物料名称	规格型号	材质	计量单位	删除该对应关系	操作
<input type="checkbox"/>	1201010055	1619207792740311...	复印纸	型号: A5; 品牌: 威尔		包	<div>删除</div>	

< 1 >

列表

1 页

确定

共 1 条

10 条/页

点击添加后会调用其企业微信的扫码功能，当扫描完一个后会进行提示，若点击继续则会再次调用扫描功能，点击取消则会弹出扫描结果，点击确定后会添加对应关系。

3.2.5 组合查询

▼ 搜索

创建日期

请选择创建日期

组合名称

请输入组合名称

组合编码

请输入组合编码

状态

请选择状态

Q 搜索

根据关键字搜索

测试1

组合编码: 0001

组合记录

包含物料: 橡皮,订书机

备注说明: 基础单位

创建时间: 2023-03-17 13:28:12

测试2

组合编码: 0002

组合记录

包含物料: 95%医用酒精,螺栓松动剂

备注说明: 拆单

创建时间: 2023-03-17 13:38:52

组合查询时支持根据关键字搜索，点击记录时可以展示该记录的详细信息

组合详情

— □ ×

基本信息

组合名称

测试1

备注说明

基础单位

组合编码

0001

名称、备注可直接输入更改

橡皮

物料编码: 1201030053

物料型号:

包含数量: 2:块

组合内物料信息

创建时间: 2023-03-17 13:28:12

订书机

物料编码: 1201030054

物料型号: 型号: NO:0390; 品牌: 得力

包含数量: 2:个

组合内物料信息

创建时间: 2023-03-17 13:28:12

没有更多了

点击物料信息可以跳转到该物料在组合内的具体信息，此时可以修改该物料在该组合中的数量及计量单位。

物料明细

组合编码	0001
物料编号	1201030053
物料名称	橡皮
规格型号	
物料数量	2
品牌:	请填写物料品牌
物料类型	桌面办公
材质	
计量单位	块

立即提交

重置

3.2.6 拆零查询

▼ 搜索

物料名称: 请输入物料名称

物料型号: 请输入物料型号

物料编码: 请输入物料编码

状态: 请选择状态

搜索 根据关键字搜索

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010004

物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔 箱

旧单位: XIANG

新单位: BAO

对应关系: 50

拆零记录

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010004

物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔 箱

旧单位: BAO

新单位: ZHANG

拆零记录

点击拆零记录可以跳转到拆零详情页面。

< 功能 拆零查询 × > ↺

拆单详情

物料拆单

物料名称:	复印纸
物料编码:	1201010004
条形码:	
规格型号:	型号: A4; 品牌: 威尔 箱
物料类型:	纸制用品
计量单位:	XIANG
拆零单位:	BAO
对应数目:	50

🏠 📦 📄 💬 👤

拆零详情页中仅可以编辑拆零单位已经对应数目。