

仓储管理系统
用户手册
(v1.3)

修改内容:

修改内容	修改时间	
手册更新	2023-4-24	

目录

一. 系统登录模块:	5
1.1 移动端	5
1.1.1 网页	5
二. 系统模块	6
2.1 首页	6
2.2 功能页	7
2.3 消息页	8
2.4 个人信息页	8
三. 系统功能模块	12
3.1 业务操作	12
3.1.1 入库申请:	12
3.1.2 出库申请	13
3.1.3 转移申请:	14
3.1.4 库存盘点申请	15
3.2 查询分析	19
3.2.1 入库查询	19
3.2.2 出库查询	20
3.2.3 库存查询	21
3.2.4 入库可视化	23
3.2.5 出库可视化	24
3.2.6 库存可视化	26
3.2.7 物料查询	28
3.2.8 组合查询	30
3.2.9 拆零查询	32
3.3 基础设置	33
3.3.1 创建仓库	33
3.3.2 创建物料种类	33
3.3.3 创建物料	34
3.3.4 创建组合	34
3.3.5 创建拆零	35

3.3.6 创建施工单位.....	35
3.4 系统管理.....	36

一. 系统登录模块:

1.1 移动端

1.1.1 网页



仓库管理系统登录

请输入工号或用户名

请输入密码

图形验证码

769284

记住密码

扫码登录

登入

当使用浏览器进入系统时需要输入账号密码,当从企业微信工作台进入系统时会直接进行系统。

二. 系统模块

2.1 首页

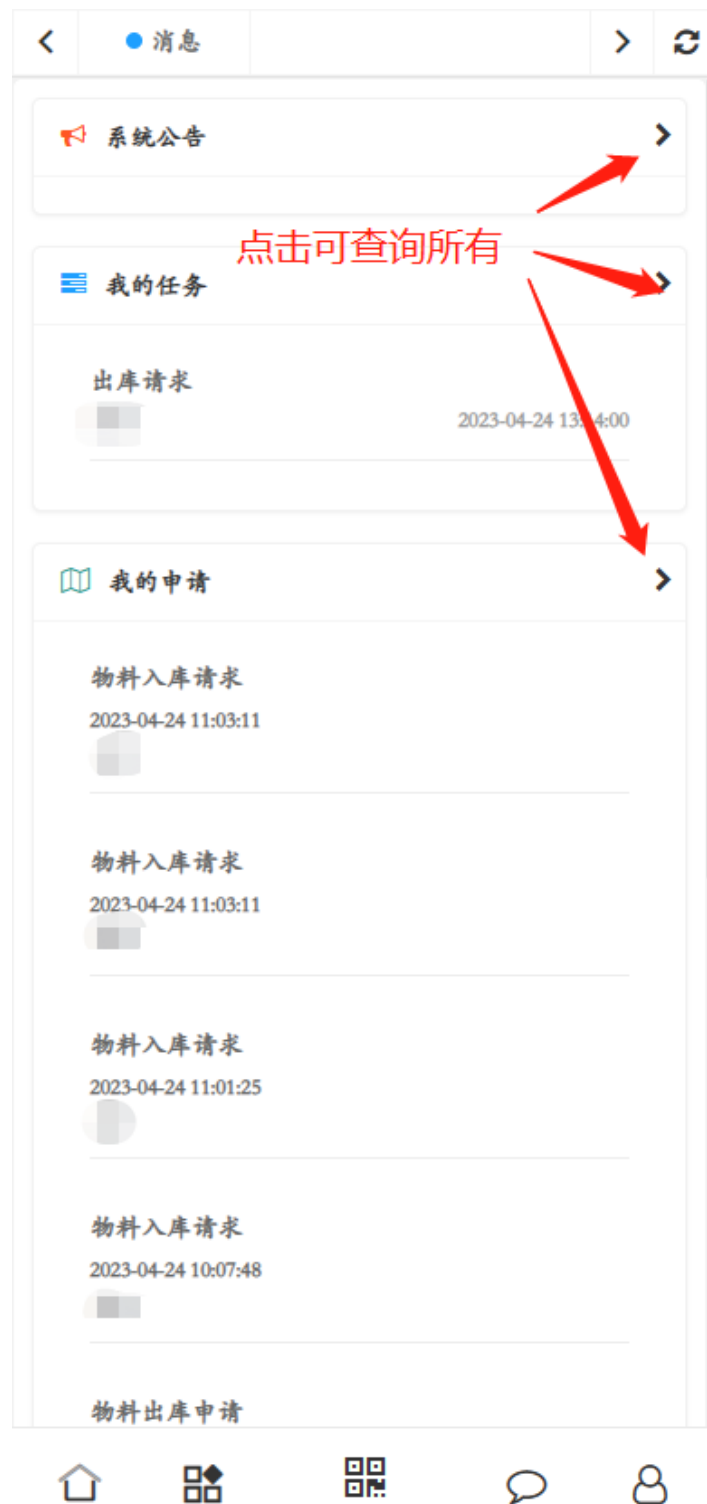


2.2 功能页



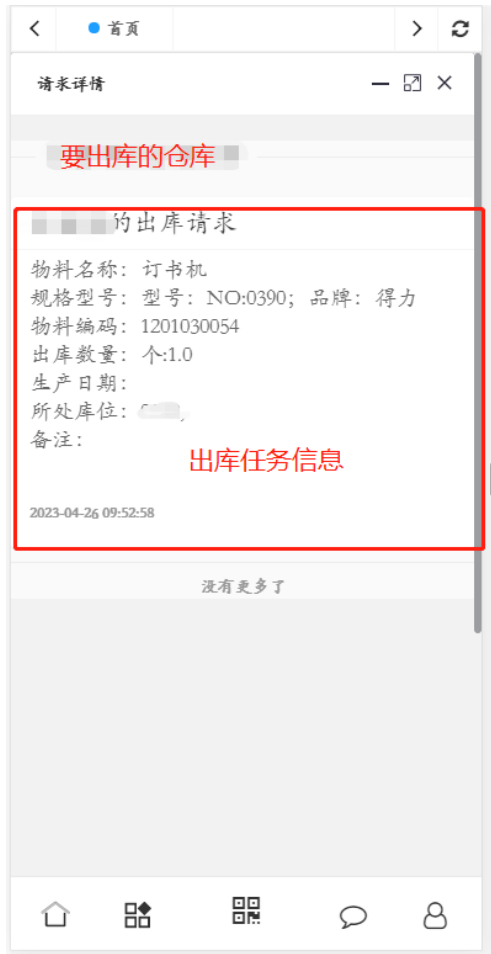
功能页用于展示当前用户所拥有的功能。

2.3 消息页



消息页用于展示当前用户可见的所有消息，包括公告、申请、所有任务。点击某条数据可以查看该数据的详细信息。

当收到出库任务时，点击要处理的任务，会跳转到该任务所在仓库下的所有未完成的任务页中。

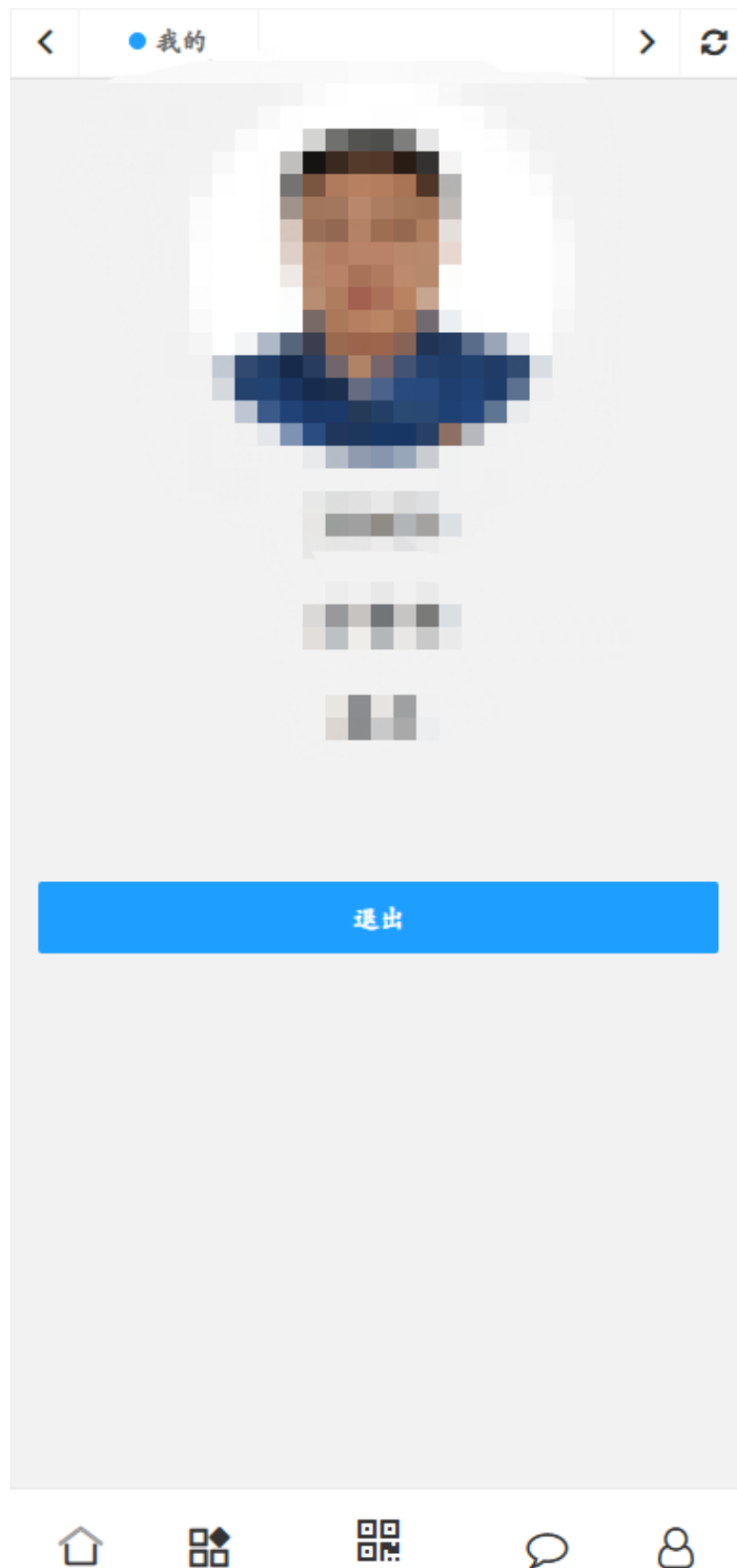


点击要处理的任务,会自动跳转到扫码功能中,扫描对应的出库位置后,可以点击扫描继续扫描出库物料的对应条形码,点击选择,会弹出该出库位置所拥有的所有物料后,点击实际要出库的数量。



当点击或扫描物料后，接着需要输入要出库的数量，默认出库数量为申请的数量，**出库时只允许小于等于申请值而不能大于申请值**。输入要出库的数量后，若已经出库的数量等于申请的数量，则代表该出库任务已经全部完成，此时会给部门负责人发送抄送信息。

2.4 个人信息页



用于展示当前用户的基础信息，点击头像可以查看当前用户的具体信息，点击退出可退出系统。

三. 系统功能模块

3.1 业务操作

申请提交包括入库、出库申请、转移申请，其中转移申请最主要作用于不同仓库之间的转移。

3.1.1 入库申请:

The screenshot shows the '物料入库' (Material In) form with the following fields and annotations:

- 物料名称:** 请选择物料 (Please select material). Annotation: 可以通过名称搜索 (Can search by name). A search icon and '所有物料' (All materials) are also present.
- 物料编码:** 请填写入物料编码 (Please enter material code). Annotation: 可以通过编码搜索 (Can search by code).
- 条形码:** 请填写入条形码 (Please enter barcode). Annotation: 可以通过扫描一二维码 (Can scan QR code). A scan icon is present.
- 物料单价:** 请填写入物料单价 (Please enter material unit price). Annotation: 只扫描条码 (Only scan barcode).
- 物料数量:** 请填写入物料数量 (Please enter material quantity).
- 计量单位:** 请选择 (Please select). Annotation: 选中对应单位 (Select corresponding unit).
- 仓库:** 请选择仓库 (Please select warehouse). Annotation: 扫描入库位置码 (Scan warehouse location code). A scan icon is present.
- 备注说明:** 请填写相关原因及申请原因 (Please fill in related reasons and application reasons). Annotation: 点击后打开仓库选择页 (Click to open warehouse selection page).

Additional annotations include: '删除该项' (Delete this item) pointing to a minus sign, and '添加新项' (Add new item) pointing to a plus sign. A green '提交' (Submit) button is at the bottom.

其中扫码功能，只支持当前系统中拥有的码值，未知码需要进行添加到对应物料下。入库选中的仓库只能为当前用户管理的仓库以及该用户所在部门拥有的仓库。物料入库时会根据该物料是否进行了拆零操作有其他选项。

3.1.2 出库申请

The screenshot shows the 'Material Out' form with the following fields and annotations:

- 删除该项**: A minus sign icon at the top left.
- 物料出库** / **组合出库**: Two tabs at the top.
- 通过名称搜索物料**: An annotation pointing to the '物料名称' field.
- 展示所有物料**: An annotation pointing to the search icon in the '物料名称' field.
- 通过物料编码搜索物料**: An annotation pointing to the '物料编码' field.
- 扫描一维二维码** / **扫描条码**: Annotations pointing to the barcode icons in the '物料编码' and '条形码' fields.
- 要出库的单位**: An annotation pointing to the '计量单位' dropdown menu.
- 添加一项**: An annotation pointing to the plus sign icon at the bottom left.
- 提交**: A green button at the bottom center.

出库时默认选择当前登录用户部门所拥有的仓库；若有其他仓库时，则需要进行选择仓库。出库选择的计量单位，会根据该物料是否有拆零操作而有其他选择。出库数量在填写后会根据选中的单位来判断当前单位下在当前仓库中物料库存是否满足需求。

组合出库时支持通过名称搜索具体组合，同时可以查看所有组合，也支持通过组合编码搜索组合。不论通过何种方式选择要出库的组合，会首先判断出库数量是否满足需求，当组合中有任一种物料库存不满足时都会进行提醒。

The screenshot shows the 'Combination Out' form with the following fields and annotations:

- 物料出库** / **组合出库**: Two tabs at the top.
- 根据组合名称搜索组合**: An annotation pointing to the '组合名称' field.
- 打开所有组合**: An annotation pointing to the search icon in the '组合名称' field.
- 根据编码搜索组合**: An annotation pointing to the '组合编码' field.
- 组合中物料明细**: An annotation pointing to the expandable list of materials.
- 提交**: A green button at the bottom center.

3.1.3 转移申请：

The image shows a web form for material transfer applications. The form consists of several input fields and a submit button. Red arrows and text annotations highlight specific features and instructions:

- 删除该项** (Delete this item): Points to a minus sign (-) at the top left of the form.
- 通过名称搜索** (Search by name): Points to the search icon in the material name field.
- 打开所有库存** (Open all inventory): Points to the search icon in the material name field.
- 通过编码搜索** (Search by code): Points to the material code input field.
- 扫描一维二维码** (Scan 1D/2D barcode): Points to the barcode input field.
- 只扫描条码** (Only scan barcode): Points to the barcode input field.
- 当前选中物料所处位置** (Current location of selected material): Points to the location selection dropdown.
- 所选择物料的计量单位** (Measurement unit of selected material): Points to the measurement unit dropdown.
- 要转移到的位置** (Location to be transferred to): Points to the warehouse selection dropdown.
- 添加一项** (Add an item): Points to a plus sign (+) at the bottom left of the form.

The form fields include: 物料名称 (Material Name), 物料编码 (Material Code), 条形码 (Barcode), 所处库位 (Location), 物料数量 (Material Quantity), 计量单位 (Measurement Unit), 仓库 (Warehouse), and 备注说明 (Remarks). A green submit button labeled 提交 (Submit) is located at the bottom right.

转移的物料只能是该用户所拥有仓库下的物料，转移到的位置也只能为当前用户部门所见的仓库。

3.1.4 库存盘点申请

	物料盘点	位置盘点
物料名称:	<input type="text" value="请选择物料"/>	<input type="text" value=""/>
物料编码:	<input type="text" value="请填写入物料编码"/>	<input type="text" value=""/>
物料型号	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
物料品牌	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
物料类型	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
物料材质	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
负责人:	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="提交"/>		

移动端库存盘点分为物料盘点与位置盘点两种，当根据物料盘点的时候，输入要盘点的物料编码会查询出当前用户可见范围内的对应物料的库存信息。

The screenshot displays a mobile application interface for inventory management. At the top, there are navigation tabs: '功能' (Function) and '库存盘点申请' (Inventory Counting Application). Below the tabs, there are two main sections: '物料盘点' (Material Counting) and '位置盘点' (Location Counting). The '物料盘点' section contains several input fields: '物料名称' (Material Name) with the value '订书机' (Stapler), '物料编码' (Material Code) with the value '1201030054', '物料型号' (Material Model) with the value '型号: NO:0390; 品牌: 得力' (Model: NO:0390; Brand: Deli), '物料品牌' (Material Brand), '物料类型' (Material Type) with the value '桌面办公' (Desktop Office), and '物料材质' (Material Material). Below these fields, there are two search results, each enclosed in a red box. The first result shows '所处位置:' (Location:) followed by a blurred area and '计量单位:' (Measurement Unit:) followed by a blurred area and the text '所处位置' (Location). The second result shows '所处位置:' (Location:) followed by a blurred area and '所处位置' (Location). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons: a home icon, a grid icon, a QR code icon, a chat icon, and a user profile icon.

点击具体信息可以查看该库存记录的详细信息，同时可以输入盘点数量

< ● 功能 ● 库存盘点申请 × > ↻

盘点详情 — □ ×

盘点位置:	办公用品库-070301
物料名称:	订书机
物料编码:	1201030054
物料品牌:	
物料型号:	型号: NO:0390; 品牌: 得力
计量单位:	个 ▾
库存数量:	<input type="text"/>
盘点数量:	<input type="text"/>
盘点结果:	<input type="text"/>
盈亏数量:	<input type="text"/>

🏠 📦 📱 💬 👤

输入完成后，点击提交，则会提交到选中的负责人。

< ● 功能 ● 库存盘点申请 × > ↻

物料盘点 位置盘点

盘点位置:

负责人:

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010003
 物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔包
 所处库位: 110102
 计量单位: 具体数据

物料名称: 彩色复印纸

物料编码: 1201010007
 物料型号: 型号: 7391 A4; 品牌: 得力
 所处库位: 110102
 计量单位: 具体数据

物料名称: 软抄本

物料编码: 1201010031
 物料型号: 型号: 3240
 所处库位: 110102
 计量单位: 具体数据

🏠 📦 📦 💬 👤

根据位置盘点时选中要盘点的位置会查询当前位置下的所有库存记录，点击后会进入详情页，同根据物料盘点。

在盘点时，必须选择要接收该盘点记录的人员。

3.2 查询分析

3.2.1 入库查询

功能 入库查询 ×

搜索

申请时间 开始日期 - 结束日期

仓库: 请选择仓库

物料名称: 请填写物料名称

物料编码 请填写物料编码

型号 请填写物料型号

记录编码 请填写申请记录编码

搜索 根据关键字搜索

的入库申请 入库记录

物料名称: 4#筒装黑色长尾夹
物料型号: 型号: 8564 盒; 品牌: 得力
入库数量: [blurred]
入库位置: [blurred]
申请时间: 2023-04-24 15:21:27

用户查询入库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有入库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。点击要查看的记录会跳转到详情页面。

3.2.2 出库查询

功能 入库查询 × 出库查询 > ↻

搜索

申请时间 开始日期 -

结束日期

仓库 请选择仓库

记录编码 请输入申请记录编码

物料名称: 请填写物料名称

物料编码 请填写物料编码

型号 请填写物料型号

搜索 根据关键字搜索

的出库申请 出库记录

物料名称: 不干胶纸,平面皮纹纸,
物料型号: 颜色: 哑银, 型号: A4; 品牌: TANGO,
申请总数: [blacked out]
所处仓库: [blacked out]
申请时间: 2023-04-24 13:14:00

用户查询出库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有出库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细信息。点击要查看的记录会跳转到详情页面

3.2.3 库存查询

The screenshot displays a mobile application interface for inventory management. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a '功能' (Function) tab, and an active '库存查询' (Inventory Query) tab. Below the navigation bar is a search section titled '搜索' (Search) with a dropdown arrow. This section contains five input fields for filtering: '仓库' (Warehouse) with the placeholder '请选择仓库' (Please select warehouse), '类型' (Type) with '请选择物料类型' (Please select material type), '物料名称' (Material Name) with '请填写物料名称' (Please fill in material name), '存货编码' (Inventory Code) with '请填写物料编码' (Please fill in material code), and '型号' (Model) with '请填写物料型号' (Please fill in material model). A search button with a magnifying glass icon and the text '搜索' (Search) is located at the bottom left of this section. To the right of the search button, the text '根据关键字搜索' (Search by keyword) is displayed in red. Below the search section, there are two result cards. The first card is for '彩色复印纸' (Color Copy Paper) and includes the following details: '物料编码: 1201010007', '物料型号: 型号: 7391 A4; 品牌: 得力' (Material Model: Model: 7391 A4; Brand: Deli), '物料类型: 纸制用品' (Material Type: Paper Products), '库存备注:' (Inventory Remark:), '库存数量:' (Inventory Quantity:), and '计量单位:' (Measurement Unit:). The text '库存记录' (Inventory Record) is written in red to the right of these details. The second card is for '平面皮纹纸' (Flat Leather-grained Paper) and includes: '物料编码: 1201010012' and '物料型号: 型号: A4; 品牌: TANGO'. The text '库存记录' (Inventory Record) is also written in red to the right of these details. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with five icons: a home icon, a grid icon, a QR code icon, a chat icon, and a user profile icon.

用户查询出库记录时可以查询到用户所处部门所拥有的仓库以及用户所管理的仓库下的所有入库记录及用户个人的所有出库记录。同时支持条件查询，包括提交时间、仓库、物料名称等关键词搜索。同时可以查看每条记录的详细信息。点击要查看的记录会跳转到详情页面

库存信息详情		—	☰	×
存货编码	1201010007			
物料名称	彩色复印纸			
规格型号	型号: 7391 A4; 品牌: 得力			
品牌:				
物料类型				
材质				
计量单位	包			
所处仓库				
所处库位	070203	070102		
数量				
单价				
总额				

点击可以进行同仓库不同库位的转移

在库存详情查看页面，点击库位按钮可完成同仓库之间不同库位的转移。

3.2.4 入库可视化

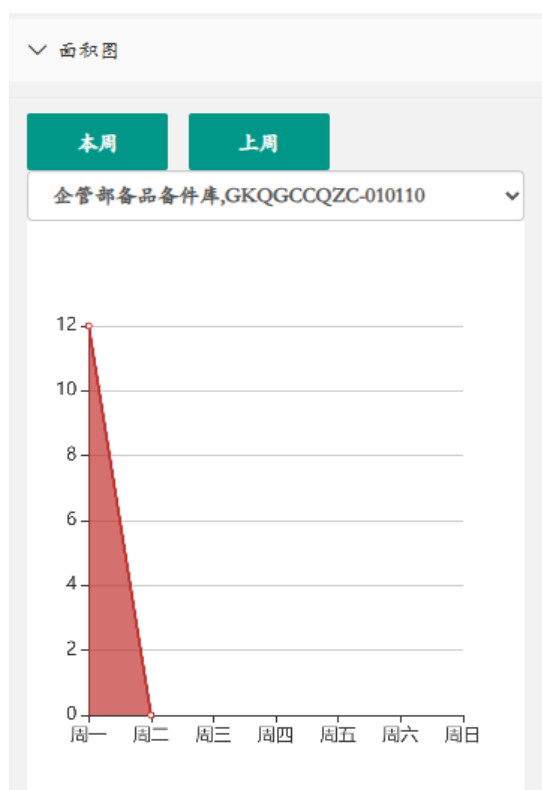
当日入库物料	
数量	金额
0.0	0.0

全部入库物料	
数量	金额
33.0	408.1

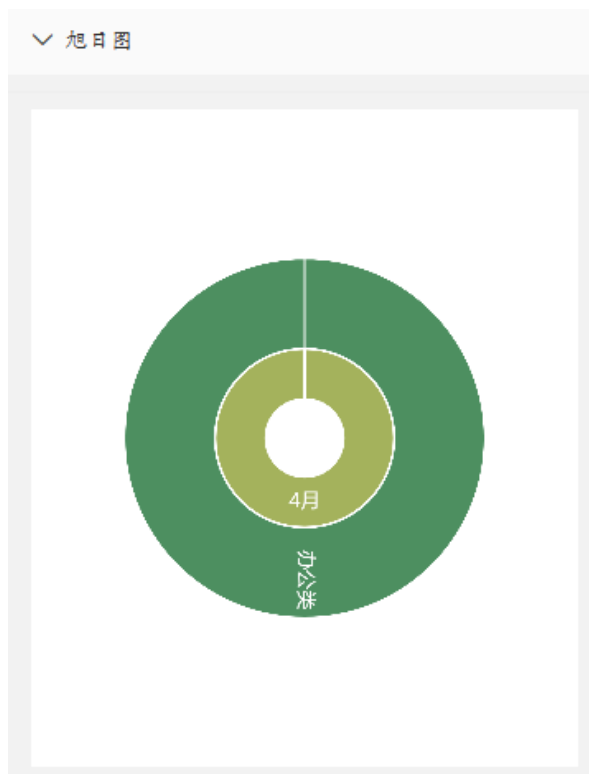
> 面积图

> 旭日图

入库可视化显示的数据为当前用户所管理的仓库以及当前用户部门所拥有的仓库下的入库记录数据。



面积图用于查看本周至今为止当前查看仓库的入库数量，点击对应按钮，可以查看本周或上周的入库情况。



旭日图用于查看至今为止各月中各类别入库数据占比情况，点击可进一步查看对应月份中的详情

3.2.5 出库可视化

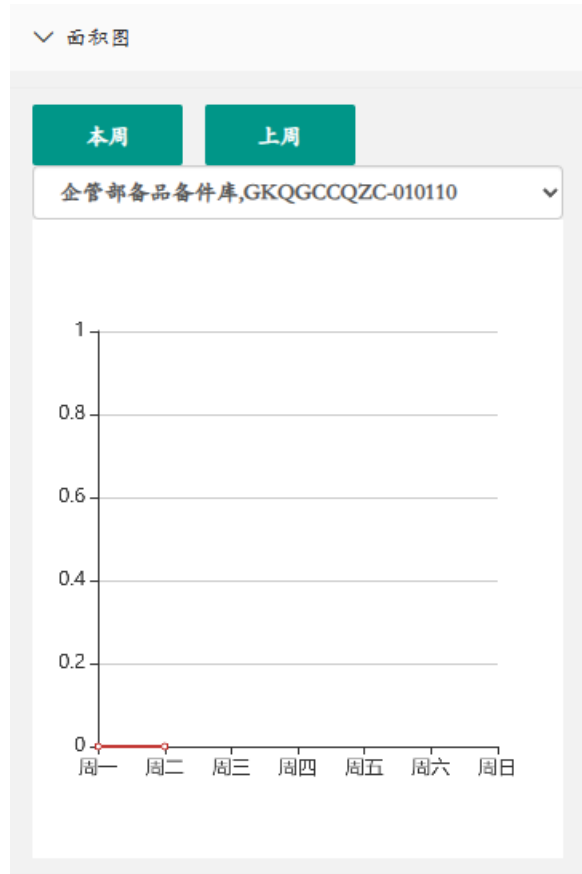
出库物料	
数量	金额
0.0	0.0

实际物料出库	
数量	金额
0.0	0.0

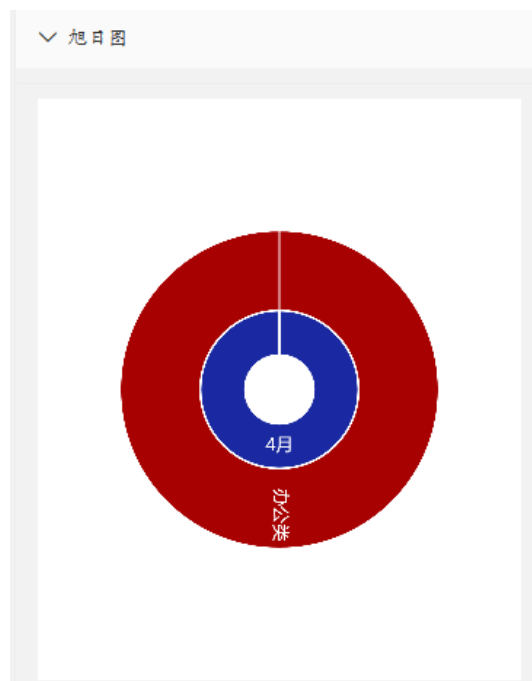
> 面积图

> 旭日图

出库可视化上面展示的数据为当天的出库数据。

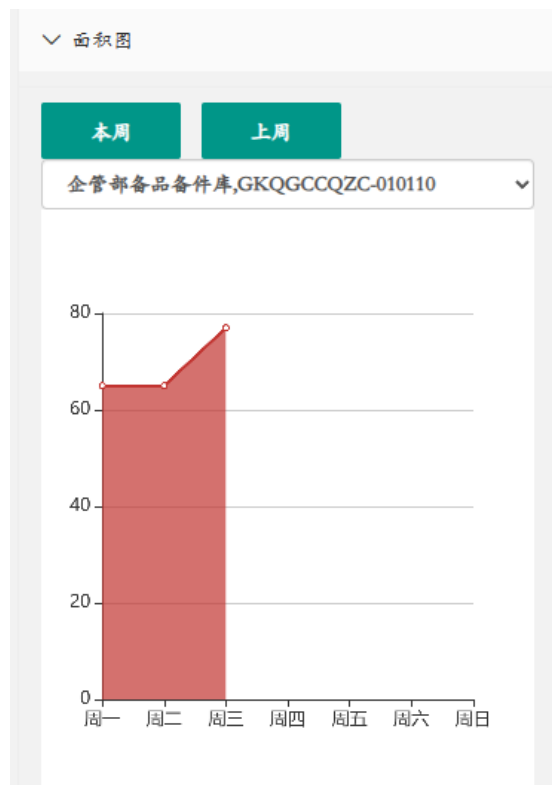


面积图展示的为本周至今每天的出库数量情况

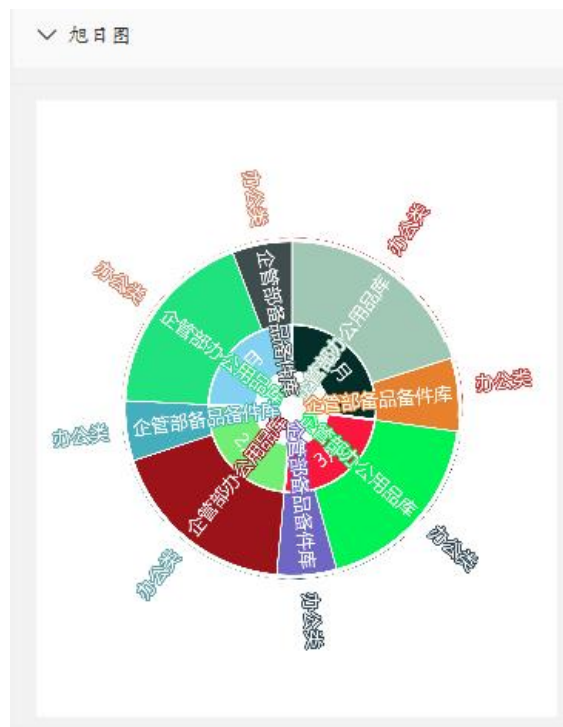


旭日图用于查看至今为止各月中各类别出库数据占比情况，点击可进一步查看对应月份中的详情。

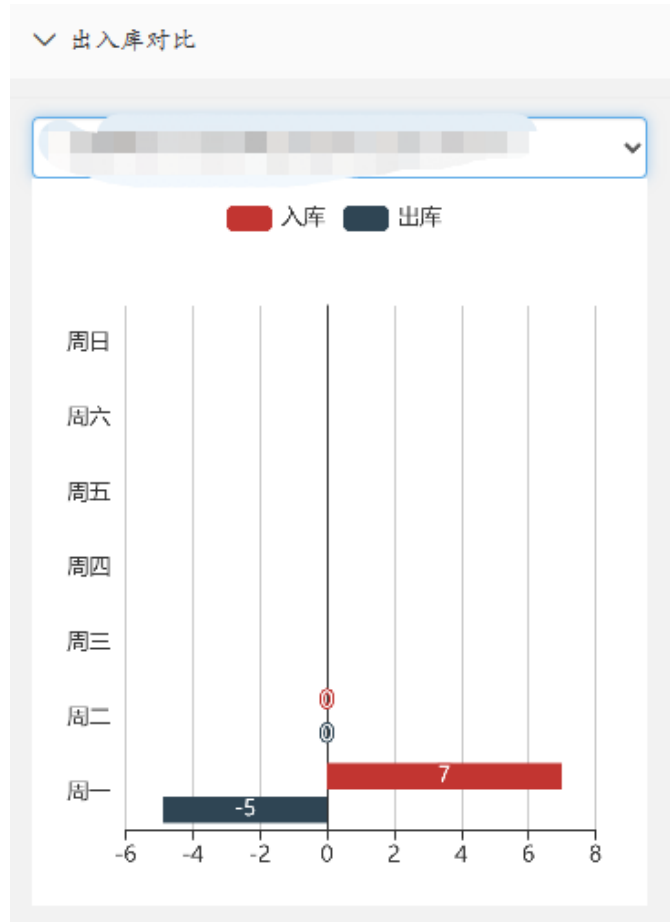
3.2.6 库存可视化



面积图用于查看各仓库本周至今每天库存的变化情况。



旭日图用于查看至今为止各月份各仓库下各类别的库存占比情况



对比图用于查看本周各仓库出库入库数量的差距，其中入库用正数，出库用负数来进行更加直接的对比。

3.2.7 物料查询

∨ 搜索

种类	请选择物料类型
物料名称	请输入物料名称
型号	请输入物料型号
物料编码	请输入物料编码
状态	请选择状态 ▾
Q 搜索	根据关键字搜索

物料名称: 凭证纸	物料记录
物料编码: 1201010001	
物料型号: 型号: 240mm*140mm 80克/张	

物料名称: 口取纸	物料记录
物料编码: 1201010002	
物料型号: 型号: 701	

物料查询支持根据关键字进行搜索，点击物料记录跳转到物料详细信息页面。

物料信息详情

物料名称	气煤
存货编码	0101
规格型号	
品牌:	请填写物料品牌
物料类型	精煤
材质	
计量单位	吨
保质期:	请填写保质期! 年
打印码	生成
条形码	查看
备注:	请填写备注
立即提交 重置	

跳转到打印界面

查看当前物料绑定的
的条码

点击生成后会自动生成对应的码值，然后点击打印后会打印页面，目前只支持精臣打印机 B3S 系列使用。暂时不支持移动端进行打印。

详情

[添加新对应关系](#)

<input type="checkbox"/>	存货编码	条形码	物料名称	规格型号	材质	计量单位	删除该对应关系	操作
<input type="checkbox"/>	1201010055	1619207792740311...	复印纸	型号: A5; 品牌: 威尔		包	删除	

< 1 > 列表 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

点击添加后会调用其企业微信的扫码功能，当扫描完一个后会进行提示，若点击继续则会再次调用扫描功能，点击取消则会弹出扫描结果，点击确定后会添加对应关系。

3.2.8 组合查询

搜索

创建日期	请选择创建日期
组合名称	请输入组合名称
组合编码	请输入组合编码
状态	请选择状态

搜索 根据关键字搜索

测试1

组合编码: 0001 [组合记录](#)
包含物料: 橡皮,订书机
备注说明: 基础单位
创建时间: 2023-03-17 13:28:12

测试2

组合编码: 0002 [组合记录](#)
包含物料: 95%医用酒精,螺栓松动剂
备注说明: 拆单
创建时间: 2023-03-17 13:38:52

组合查询时支持根据关键字搜索，点击记录时可以展示该记录的详细信息

组合详情

基本信息

组合名称	测试1
备注说明	基础单位
组合编码	0001

名称、备注可直接输入更改

橡皮

物料编码: 1201030053
物料型号:
包含数量: 2块
[组合内物料信息](#) 创建时间: 2023-03-17 13:28:12

订书机

物料编码: 1201030054
物料型号: 型号: NO:0390; 品牌: 得力
包含数量: 2个
[组合内物料信息](#) 创建时间: 2023-03-17 13:28:12

没有更多了

点击物料信息可以跳转到该物料在组合内的具体信息，此时可以修改该物料在该组合中的数量及计量单位。

物料明细

组合编码	0001
物料编号	1201030053
物料名称	橡皮
规格型号	
物料数量	2
品牌:	请填写物料品牌
物料类型	桌面办公
材质	
计量单位	块

可编辑

立即提交 重置

3.2.9 拆零查询

搜索

物料名称:	请输入物料名称
物料型号:	请输入物料型号
物料编码:	请输入物料编码
状态:	请选择状态

搜索 根据关键字搜索

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010004
物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔箱
旧单位: XIANG
新单位: BAO
对应关系: 50

拆零记录

物料名称: 复印纸

物料编码: 1201010004
物料型号: 型号: A4; 品牌: 威尔箱
旧单位: BAO
新单位: ZHANG

拆零记录

点击拆零记录可以跳转到拆零详情页面。

拆单详情

物料拆单

物料名称:	复印纸
物料编码:	1201010004
条形码:	
规格型号:	型号: A4; 品牌: 威尔箱
物料类型:	纸制用品
计量单位:	XIANG
拆单单位:	BAO
对应数目:	50

提交

可编辑

拆零详情页中仅可以编辑拆零单位已经对应数目。

3.3 基础设置

3.3.1 创建仓库

仓库名称:	请填写 填写仓库名称
所处公司:	请选择公司 选择仓库所处的公司
部门:	请选择 选择该仓库被何部门拥有
父级仓库:	请选择仓库 父级仓库, 没有父级则不选
地址:	请填写仓库地址 可不填写
仓库介绍:	请填写仓库介绍...
最大存储量:	5000
最小存储量:	0

3.3.2 创建物料种类

种类名称:	请填写物料种类名称 名称
父级类型:	请选择物料类型 父级
种类介绍:	请填写入物料种类介绍

创建时若没有父级, 则不选。

3.3.3 创建物料

物料名称:	请填写物料名称	
条形码:	请填写入条形码	可以扫描条形码生成绑定关系
规格型号:	请填写规格型号	
品牌:	请填写物料品牌	
物料类型:	请选择物料类型	选择该物料对应类型
材质:	请填写材质名称	
计量单位:	请填写计量单位	
保质期:	请填写保质期	月
产地:	请填写物料产地	
备注:	请填写备注	

创建物料

除名称、类型、计量单位必填，其余全为选填项。

3.3.4 创建组合

组合名称:	请输入组合名称	输入组合名称
备注说明:	请填写相关原因及申请原因	
组合明细		
可根据名称搜索物料 打开所有物料记录		
物料名称:	请选择物料	
物料编码:	请填写物料编码	可以根据编码搜索物料
条形码:	请填写入条形码	通过扫码获取物料
物料数量:	请填写入物料数量	
计量单位:	请选择	选择物料对应的计量单位

提交

创建组合时，除备注说明与明细中的条形码外，全为必填项。

3.3.5 创建拆零

物料名称:	请选择物料	根据名称搜索	所有物料
物料编码:	请填写入物料编码	根据编码搜索	扫描一维二维码
条形码:	请选择		扫描条码
规格型号:			
物料类型:			
计量单位:	请选择	要拆的单位	
拆单单位:		拆后的单位	
对应数目:		新旧单位对照数量	

提交

3.3.6 创建施工单位

单位名称:	请填写施工单位名称
地址:	请填写施工地址
介绍:	请填写施工单位介绍...

创建

3.4 系统管理

同 PC 端操作，不再赘述。